

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 9
от 31.08. 2016 № 70 - О

**Положение
о работе с персональными данными
участников образовательных отношений
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9
с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1 Положение о работе с персональными данными участников образовательных отношений (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Образовательная организация) в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами РФ:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» от 19.12.2005 №160-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 №687;
- Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) Часть 1 от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
- Кодекс об Административных Правонарушениях РФ (КоАП РФ) от 30.12.2001 N 195-ФЗ;
- Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Уголовный кодекс РФ (УК РФ) от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

1.2. Основная цель настоящего Положения — установление единого порядка защиты персональных данных работников, учащихся, их родителей (законных представителей) Образовательной организации (далее – участников образовательных отношений) для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных участников образовательных отношений, а также ведения личных дел работников и учащихся Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (участнику образовательных отношений), необходимая Образовательной организации, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, социальное положение и другая информация.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению

с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику.

1.5. Работники при поступлении на работу в Образовательную организацию, учащийся старше 14 лет и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при поступлении в Образовательную организацию должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете, утверждается директором Образовательной организации и действует до принятия нового.

2. Документы, содержащие сведения, составляющие персональные данные

2.1. Документы, содержащие сведения об учащемся, его родителях (законных представителях), необходимые для реализации конституционного права на получение среднего общего образования:

- документ, удостоверяющий личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- личное дело;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) учащегося;
- полис обязательного медицинского страхования;
- анкета;
- сведения о предоставляемых льготах;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- сведения о воинском учете (для учащихся старших классов);
- сведения о составе семьи.

2.2. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся

гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, наличии хронических заболеваний.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, и т.п.).

2.3. Документы, содержащие сведения о работнике, необходимые для приема на работу в Образовательную организацию:

- паспорт гражданина;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение о возможности выполнять работу в Образовательной организации по должности, на которую он поступает.

2.4. После того как Работодателем будет принято решение о приеме работника на работу в Образовательную организацию, а также впоследствии в процессе трудовой деятельности к документам, содержащим персональные данные работника, также будут относиться:

- трудовой договор и приказ о приеме на работу;
- сведения о поощрениях и награждениях (наличие почетных грамот, благодарственных писем, удостоверений о ветеранстве и др.);
- приказы об изменении условий трудового договора;
- карточка унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1;
- личное дело;
- сведения о семейном положении (свидетельство о браке, о расторжении брака);
- сведения о наличии детей (свидетельство о рождении ребенка);
- сведения о беременности женщины (справка о беременности);
- сведения об инвалидности (удостоверение инвалида);
- сведения о донорстве (справки о сдаче крови, удостоверение донора);
- сведения о составе семьи (справка о составе семьи);
- сведения о доходе с предыдущего места работы (справка);
- другие документы.

3. Условия проведения обработки персональных данных

3.1. После поступления в Образовательную организацию, сведения о персональных данных участников образовательных отношений собирают (путем анкетирования или иным способом).

3.1.1. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных участника образовательных отношений.

3.1.2. При заполнении анкеты работники, родители (законные представители) должны самостоятельно заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок в строгом соответствии с записями, которые содержатся в личных документах.

3.1.3. Анкета на работника, учащегося должна храниться в его личном деле.

3.2. Обработка персональных данных участников образовательных отношений.

3.2.1. Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных учащегося, его родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,
- получения учащимся начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечения их личной безопасности,
- контроля качества обучения,
- обеспечения сохранности имущества в минимально необходимом для этих целей объеме.

3.2.2. Если персональные данные участника образовательных отношений возможно получить только у третьей стороны, то директор Образовательной организации (и (или) уполномоченные им лица) через своего представителя уведомляет участника образовательных отношений об этом не менее, чем за три дня и получает от участника образовательных отношений письменное согласие (либо письменный отказ), которое тот должен дать в течение пяти дней с момента получения от директора Образовательной организации (и (или) уполномоченного им лица) соответствующего уведомления. В письменном уведомлении директор Образовательной организации (и (или) уполномоченные им лица) должен поставить работника в известность о последствиях отказа в даче им согласия на получение персональных данных, включая отказ в приеме в Образовательную организацию.

3.2.3. Все персональные данные учащегося до получения им основного общего образования можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) учащегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) учащегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.2.4. Директор Образовательной организации и его представители, получающие в обработку персональные данные участников образовательных отношений, обязаны соблюдать конфиденциальность информации. Данное правило не распространяется на обмен персональными данными участников образовательных отношений в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.5. Защита персональных данных участников образовательных отношений от неправомерного их использования или утраты обеспечивается директором Образовательной организации за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.2.6. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ оператор (директор Образовательной организации и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений участников образовательных отношений только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до получения им основного общего образования), форма которого определяется ч.4 ст.9 Федерального закона «О защите персональных данных» или на основании судебного решения.

4. Формирование и ведение дел, касающихся персональных данных

4.1. Персональные данные учащегося и работника Образовательной организации (документы персонального учета) размещаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о зачислении или трудоустройстве в Образовательную

организацию. Личные дела учащихся формируются в папках, которые хранятся в специально оборудованных шкафах.

4.2. Право доступа к личным данным участников образовательных отношений имеют только оператор (директор Образовательной организации и (или) уполномоченное им лицо) и лица, уполномоченные действующим законодательством.

5. Хранение и использование персональных данных

5.1. Персональные данные участников образовательных отношений хранятся на электронных носителях на сервере Образовательной организации, а также на бумажных и электронных носителях у оператора (директора Образовательной организации и (или) уполномоченного им лица).

5.2. При работе с персональными данными в целях обеспечения информационной безопасности необходимо, чтобы:

- рабочая станция, предназначенная для обработки конфиденциальных данных, прошла сертификацию и имела соответствующую документацию, хранящуюся у ответственного лица;
- оператор, осуществляющий работу с персональными данными, не оставлял в свое отсутствие компьютер незаблокированным;
- оператор имел свой персональный идентификатор и пароль, не оставлял его на рабочем месте и не передавал другим лицам.

5.3. Доступ к персональным данным участников образовательных отношений без получения специального разрешения имеют:

- директор Образовательной организации;
- заместители директора Образовательной организации;
- специалист по кадрам;
- секретарь учебной части;
- медицинский работник (к номерам медицинских полисов, медицинским картам учащихся)
- классные руководители (только к персональным данным учащихся своего класса).

5.4. Персональные данные вне Образовательной организации могут предоставляться в государственные, муниципальные и негосударственные функциональные структуры:

- правоохранительные органы;
- военкоматы;
- подразделения муниципальных органов управления;
- департамент образования и науки Тюменской области;
- ТОГИРРО.

5.5. По письменному запросу, на основании приказа директора Образовательной организации, к персональным данным участников образовательных отношений могут быть допущены иные лица, в пределах своей компетенции.

5.6. Оператор (директор Образовательной организации и (или) уполномоченное им лицо) обязан использовать персональные данные учащихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

6. Передача персональных данных

6.1. Персональные данные участников образовательных отношений не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до получения им основного общего образования)), за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.2. Передача персональных данных участников образовательных отношений его представителям может быть осуществлена в установленном действующим

законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

7. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты их персональных данных

7.1. Участники образовательных отношений имеют право на полную информацию о своих персональных данных и их обработке, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным. Участники образовательных отношений могут потребовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

7.2. Персональные данные оценочного характера участники образовательных отношений имеют право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

8. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

8.1. Для обеспечения достоверности персональных данных участники образовательных отношений обязаны предоставлять оператору (директору Образовательной организации и (или) уполномоченному им лицу) сведения о себе.

8.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные участника образовательных отношений, участник образовательных отношений обязан в течение месяца сообщить об этом оператору (руководителю ОО и (или) уполномоченному им лицу).

8.3. Предоставление участнику образовательных отношений гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9. Ответственность за нарушение настоящего Положения

9.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность (на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях).

9.2. Оператор (директор Образовательной организации и (или) уполномоченные им лица) вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными,
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.